

# XXIX

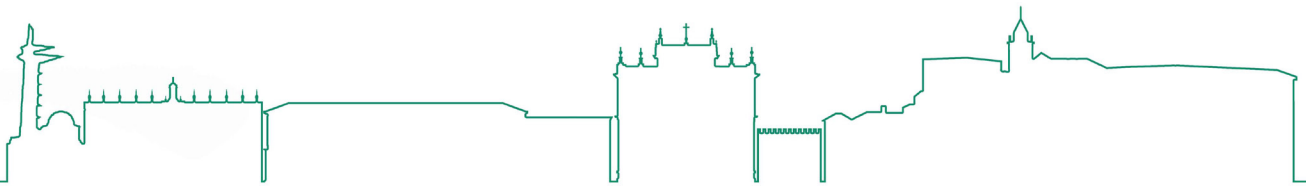
CONGRESO  
sadecca  
Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial

## Dossier Comercial

12-14/NOVIEMBRE 2025

ESCUELA ANDALUZA DE SALUD PÚBLICA (EASP)

GRANADA 



*Persona única, atención única*

Secretaría técnica:

**Fase20**

C/Mozárabe 1, Edif. Parque Local 2  
18006 - Granada  
Tel. 958 203 511 Fax: 958 203 550  
info@fase20.com - www.fase20.com

#XXIXCONGRESOSADECA

[www.congresosadeca.com](http://www.congresosadeca.com)  
[info@congresosadeca.com](mailto:info@congresosadeca.com)

# CARTA DE PRESENTACIÓN

La Sociedad Andaluza de Calidad Asistencias (SADECA), desde 1995 celebra todos los años su congreso anual. Este evento congrega a más de 400 profesionales de la salud (gestión, dirección, especialidades médicas, enfermería, fisioterapia, farmacia, sociosanitario...), académicos, empresas y entidades comprometidas con la mejora continua y el desarrollo de buenas prácticas.

Este evento es de gran relevancia en el ámbito de la calidad, la innovación, la investigación como elementos clave de generación de evidencia sobre las formas de decidir mejor y desplegar escenarios sanitarios efectivos y seguros para las personas y más eficientes para el sistema.

Es un placer dirigirnos a ustedes en nombre del comité organizador del **XXIX Congreso SADECA**, que se celebrará en la hermosa ciudad de Granada, en la Escuela Andaluza de Salud Pública (EASP) del 12 al 14 de noviembre de 2025 y cuyo lema es **“Persona única, atención única”**

Les enviamos nuestro dossier de patrocinio, donde podrán encontrar toda la información detallada sobre las diferentes modalidades de colaboración, beneficios, oportunidades de visibilidad y participación en el congreso. Creemos que su organización puede aportar un valor significativo a este evento y, a la vez, aprovechar la plataforma para potenciar su imagen y establecer alianzas estratégicas.

Nos encantaría contar con su apoyo y colaboración para hacer de este congreso un éxito rotundo. Quedamos a su disposición para cualquier consulta o reunión en la que podamos ampliar detalles o adaptar las opciones de patrocinio a sus intereses.

Agradecemos de antemano su interés y confianza, y esperamos poder contar con su valiosa participación.

**D. María Ángeles García Rescalvo**  
*Presidenta del Comité Organizador*

**D<sup>a</sup>. Rosalía Pérez Moreira**  
*Presidenta de SADECA.*

# COMITÉ ORGANIZADOR

## Presidencias

### **D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Ángeles García Rescalvo**

*Directora Gerente. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

### **D<sup>a</sup>. Rosalía Pérez Moreira**

*Presidenta SADECA.*

## Vocalías

### **D<sup>a</sup>. María José Castro Ruiz**

*Secretaria de SADECA.*

### **D<sup>a</sup>. Raquel Durán Parra**

*Prensa. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

### **D<sup>a</sup>. María Francisca Enriquez Maroto**

*Unidad de Calidad. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

### **D. Eladio Gil Piñero**

*Director Centro de Emergencias Sanitarias 061. Granada.*

### **D<sup>a</sup>. Eva Moreno Campoy**

*Tesorería de SADECA.*

### **D. Maximiliano Ocete Espinola**

*Director Gerente. Área de Gestión Sanitaria Sur de Granada. Motril.*

### **D. Manuel Reyes Nadal**

*Director Gerente. Hospital Universitario Clínico San Cecilio. Granada.*

### **D. Pedro Ruíz Lorenzo**

*Director Gerente. Área de Gestión Sanitaria Nordeste de Granada. Baza.*

### **D<sup>a</sup>. Leticia Soriano Carrascosa**

*Directora Gerente. Distrito de Atención Primaria Granada-Metropolitano.*

# COMITÉ CIENTÍFICO

## Presidencia

### D. Manuel Liñán López

*Director Médico. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

## Vocalías

### D<sup>a</sup>. María del Mar Ferrer Frías

*Médico de Familia y Comunitaria. Médico Internista. Centro de Salud La Zubia. Distrito de Atención Primaria Granada-Metropolitano.*

### D. Jesús García Bautista

*Director Asistencial. Centro de Transfusión, Tejidos y Células. Granada.*

### D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Luisa García Mellado

*Unidad de Calidad. VITHAS. Granada.*

### D<sup>a</sup>. Consuelo García Tormo

*Vocal de SADECA.*

### D. Francisco José Guerrero García

*Director Médico. Hospital Universitario San Cecilio. Granada.*

### D. Carlos Gutiérrez Amaro

*Vocal de SADECA.*

### D. José Juan Jiménez Moleón

*Decano de la Facultad de Medicina. Universidad de Granada.*

### D. Jose Luis Navarro Espigares

*Director Económico y Administrativo. Director de Servicios Generales. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

### D<sup>a</sup>. Patricia Niebla Corsino

*Vocal de SADECA.*

### D. Diego Núñez García

*Unidad de Calidad. Hospital San Juan de Dios. Sevilla.*

### D<sup>a</sup>. Guadalupe Pino Merlo

*Subdirectora Médica Área de Gestión Sanitaria Sur de Granada. Motril.*

### D. Vicente Ramírez Tabernero

*Director Médico. Área de Gestión Sanitaria Nordeste de Granada. Baza.*

### D. Armando Romanos Rodríguez

*Director. IAVANTE. Granada*

### D<sup>a</sup>. María Trinidad Rueda Domingo

*Comisión de Calidad. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

### D. José Enrique Sánchez Basallote

*Vocal de SADECA.*

### D<sup>a</sup>. María Del Mar Sánchez Gila

*Subdirectora Médica. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

### D<sup>a</sup>. María José Sánchez Pérez

*Escuela Andaluza de Salud Pública. Granada.*

### D<sup>a</sup>. Lidia Soria Arco

*Directora de Enfermería Hospital Universitario Inmaculada. Granada.*

### D<sup>a</sup>. Mariola Soto Pérez

*Responsable Unidad de Residencias. Granada.*

### D<sup>a</sup>. María Mercedes Villegas Calvo

*Directora de Enfermería. Hospital Universitario Virgen de las Nieves. Granada.*

# COMITÉ INTERPROVINCIAL

## Presidencia

### D. Francisco Pozo Muñoz

*Director Gerente. Centro de Emergencias Sanitarias 061. Málaga.*

## Secretaría

### D<sup>a</sup>. María José Castro Ruiz

*Secretaria de SADECA.*

## Vocalías

### D. Felipe Cañada Núñez

*Subdirector Gerente. Hospital Universitario Torrecárdenas. Almería.*

### D<sup>a</sup>. Laura Córdoba Garrido

*Unidad de Calidad. Área de Gestión Sanitaria de Antequera. Málaga.*

### D<sup>a</sup>. Isabel M. de la Torre Gálvez

*Unidad de calidad. Hospital Regional de Málaga.*

### D<sup>a</sup>. Soledad Delgado Zafrá

*Directora Médica. Área de Gestión Sanitaria Sur de Córdoba.*

### D. Manuel García de la Vega

*Director Gerente. Hospital Juan Ramón Jiménez. Huelva.*

### D<sup>a</sup>. Fátima González Monedero

*Directora Gerente. Área de Gestión Sanitaria Campo de Gibraltar Oeste. Cádiz.*

### D<sup>a</sup>. Belén Martínez Linares

*Directora Gerente. Hospital Universitario de Jaén.*

### D<sup>a</sup>. Alicia Pineda Lloréns

*Subdirectora de Enfermería. Hospital Universitario Clínico San Cecilio. Granada.*

### D. Rafael Javier Romero de Castilla Gil

*Unidad de Calidad. Área de Gestión Sanitaria Sur de Córdoba.*

### D<sup>a</sup>. Angélica Tejedor Sánchez

*Coordinadora Innovación e Investigación Centro de Emergencia Sanitarias 061.*

### D<sup>a</sup>. María Inmaculada Vázquez Cruz

*Directora Gerente. Área de Gestión Sanitaria Sur de Sevilla.*

# PROGRAMA PRELIMINAR

## Miércoles 12 de noviembre

- 14.00 – 16.00 h. Entrega de documentación
- 16.00 – 17.00 h. Defensa de comunicaciones.
- 16.00 – 17.00 h. Mesa Técnica I.
- 17.00 – 18.30 h. Plenaria. I. Atención integral e integrada del paciente sociosanitario.
- 18.30 – 19.00 h. Acto Inaugural
- 19.00 – 20.00 h. Conferencia Inaugural

## Jueves 13 de noviembre

- 09.30 – 11.00 h. Plenaria. II. Asistencia Sanitaria basada en el valor: ¿una moda o una realidad?
- 11.00 – 11.30 h. Pausa Café
- 11.30 – 12.30 h. Defensa de comunicaciones.
- 11.30 – 12.30 h. Mesa Técnica II
- 12.30 – 14.00 h. Plenaria. III. Desarrollo sostenible en salud: eficiencia, efectividad y medio ambiente.
- 14.00 – 15.30 h. Almuerzo de trabajo.
- 15.30 – 16.30 h. Defensa de mejores comunicaciones.
- 16.30 – 18.00 h. Plenaria. IV. Estrategia de Calidad de Sistema Sanitario Público Andaluz.
- 18.00 – 19.00 h. Defensa de comunicaciones.
- 18.00 – 19.00 h. Mesa Técnica III.
- 21.00 h. Cena Congressistas.

## Viernes 14 de noviembre

- 10.00 – 11.00 h. Defensa de comunicaciones.
- 10.00 – 11.00 h. Mesa Técnica IV.
- 11.00 – 12.30 h. Plenaria. V. Análisis y mejora de procesos: AMPHOS como herramienta de ayuda a la gestión.
- 12.30 – 13.30 h. Acto de Clausura. Resumen de lo aprendido y entrega de premios.
- 13.30 h. Aperitivo de despedida.



# LA SEDE

## Escuela Andaluza de Salud Pública (EASP)

La Escuela Andaluza de Salud Pública es una institución pública que desarrolla actividades de formación, investigación y consultoría para la mejora de la salud y el bienestar y la gestión de los servicios sociales y sanitarios.

La Institución es centro colaborador de la Organización Mundial de la Salud (OMS) en Sistemas Integrados de Salud con énfasis en la Atención Primaria. Y participa en las principales asociaciones internacionales de salud pública y de gestión sanitaria: EHMA (European Health Management Association), ASPHER (Association of Schools of Public Health in the European Region), EUPHA (European Union Public Health Association), entre otras.

Sus principales clientes en la comunidad autónoma andaluza son la Consejería de Salud y Consumo y el Servicio Andaluz de Salud. La Escuela trabaja también para sociedades profesionales, hospitales y servicios regionales de salud de toda España así como para terceros países a través de proyectos de la Unión Europea, la Organización Panamericana de la Salud, el Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo.

Cta. del Observatorio, 4, Beiro, 18011 Granada



# SECRETARÍA TÉCNICA

## SECRETARÍA TÉCNICA

**Nombre del Congreso:** XXIX Congreso SADECA

**Fechas del Congreso:** 12, 13 y 14 de noviembre de 2025

**Secretaría Técnica:** Fase 20 Granada

**Dominio Web:** <https://congresosadeca.com/>

**Info:** [info@congresosadeca.com](mailto:info@congresosadeca.com)

**Sede:** Escuela Andaluza de Salud Pública

**Ciudad:** Granada

**Sociedad Organizadora:** Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial (SADECA)

**Fase20**  
congresos

**Teléfono:** 958 203 511

**Contacto:** Karla Bethencort

**email:** [kbethencort@fase20.com](mailto:kbethencort@fase20.com)

**Móvil:** 628 890 010

**Web:** <https://congresosadeca.com/>





OPCIONES DE COLABORACIÓN |

# Zona Comercial

## ESPACIO PARA STAND

### Características:

- Los precios de espacio para stands no incluyen el montaje de estructura.
- Medidas del espacio a concretar con la Secretaría Técnica

## DISPLAY EN LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

### Características:

- El patrocinador pondrá en la zona de exposición comercial un display con publicidad de su empresa.







## OPCIONES DE PATROCINIO

# Actividades Científicas

# OPCIONES DE PATROCINIO

## CONFERENCIA INAUGURAL

Su compañía puede optar por el patrocinio de la conferencia inaugural. Como en la mayoría de los congresos, se celebran en el Salón Plenario, con la seguridad que la afluencia de congresistas es muy elevada.

Si opta por el patrocinio de esta modalidad el logotipo de su compañía se incluirá en la presentación previa de la conferencia con la leyenda “**Conferencia Patrocinada por...**”, junto con la Sociedad organizadora del evento.

**El coste estimado de la conferencia inaugural es de 6.000 Euros. más IVA.**

## MESA PLENARIA

Su compañía puede optar por el patrocinio de una mesa de ponencias. Como en la mayoría de los congresos, se celebran en el Salón Plenario, con la seguridad que la afluencia de congresistas es muy elevada.

Si opta por el patrocinio de esta modalidad el logotipo de su compañía se incluirá en la presentación previa de la mesa con la leyenda “**Mesa Patrocinada por...**”, junto con la Sociedad organizadora del evento.

**El precio para el patrocinio es de 6.000 Euros más IVA.**

## MESA TÉCNICA

Sesión en la que un grupo de expertos discuten una temática desde un punto de vista más general que en un simposio. El debate es parte integral entre los participantes y usualmente se alienta la participación de la audiencia presente.

La empresa patrocinadora tendrá que cubrir los gastos de moderadores y ponentes (inscripción, alojamiento, desplazamiento y honorarios.)

Los ponentes invitados deberán ser aprobados previamente por los miembros del Comité Organizador y Científico.

La mesa coincidirá con otras actividades científicas del programa científico. Será obligatorio garantizar la independencia de los contenidos científicos.

**El precio para el patrocinio es de 5.000 Euros más IVA**

## SESIONES CIENTÍFICAS ORGANIZADAS POR ENTIDADES COLABORADORAS

Su compañía puede optar por el patrocinio de una sesión científica, las cuales se celebrarán en las distintas salas ubicadas en la sede del Congreso.

Si opta por el patrocinio de esta modalidad el logotipo de su compañía se incluirá en los programas con la leyenda “**Sesión Científica Patrocinada por...**”, junto con la Sociedad organizadora del evento. De igual modo el moderador de la mesa dará a conocer el nombre de la empresa patrocinadora de la mesa. SADECA

**El coste estimado para el patrocinio es de:**

- Sala Plenaria: 10.000 Euros.
- Sala capacidad 60 PAX: 5.000 Euros más IVA.

## MESA DE MEJORES EXPERIENCIAS COMUNICACIONES

Su compañía puede optar por el patrocinio de la mesa de mejores experiencias comunicadas, que se celebrará en la Salas Plenaria, con la seguridad de que la afluencia de congresistas será tan masiva como los plenarios, al ser la única actividad que se celebrará en esos momentos.

Si opta por el patrocinio de esta modalidad el logotipo de su compañía se incluirá en la presentación previa de la mesa con la leyenda “**Mesa Patrocinada por...**”, junto con la Sociedad organizadora del evento.

**El precio para el patrocinio es de 2.000 Euros más IVA.**

## PREMIOS

En el congreso se entregarán premios a los mejores trabajos presentados. Si opta por esta modalidad se comunicará en la entrega la gentileza de su compañía.

**El precio para el patrocinio es de 3.000 Euros más IVA.**

## BECAS DE INSCRIPCIONES AL CONGRESO

Su compañía puede optar por el patrocinio de Becas de Inscripción al congreso de libre disposición, beneficiándose de un descuento adicional del 10% sobre el coste de inscripción en el caso de adquirir 15 o más inscripciones. La colaboración de su compañía supondrá la inclusión del logotipo en el material del congreso.





## OPCIONES DE PATROCINIO | Material Del Congreso



# MATERIAL DEL CONGRESO

## MALETINES PARA CONGRESISTAS

Los maletines que nuestra Sociedad entrega a los congresistas son de una calidad contrastada. Suelen ser utilizados habitualmente por un gran número de participantes tras la celebración del congreso.

Si opta por el patrocinio de los maletines el logotipo de su compañía se incluirá grabado en los mismos, junto con la Sociedad organizadora del evento.

Los modos de patrocinio pueden ser por el total de los maletines, o bien por el importe de 1/3 del coste total.

**El precio para el patrocinio completo es de 8.000 Euros más IVA.**

## CARPETAS PARA TALLERES

Las carpetas que nuestra Sociedad entrega a los congresistas son de una calidad contrastada. Suelen ser utilizados habitualmente por un gran número de participantes tras la celebración del congreso.

Si opta por el patrocinio de las carpetas el logotipo de su compañía se incluirá grabado junto con la Sociedad organizadora del evento.

**El precio para el patrocinio completo es de 1.000 Euros más IVA.**

## BOLÍGRAFOS

Suelen ser utilizados habitualmente por un gran número de participantes tras la celebración del congreso.

Si opta por el patrocinio de los bolígrafos el logotipo de su compañía se incluirá grabado junto con la Sociedad organizadora del evento.

**El precio para el patrocinio completo es de 2.000 Euros más IVA.**

## REGALOS PARA PONENTES

Nuestra Sociedad invita a ponentes de reconocido prestigio a los que se les obsequia con algún regalo por su colaboración.

Si opta por el patrocinio de los regalos a los ponentes la tarjeta de su empresa será incluida o en su caso se haría referencia en el momento de la entrega.

**El precio para el patrocinio completo es de 2.000 Euros más IVA.**

## REGALOS PARA ASISTENTES

Nuestra Sociedad obsequia a todos los asistentes con algún pequeño obsequio (por ejemplo un Pen Drive o algo similar).

Si opta por el patrocinio de los regalos el logotipo de su compañía se incluirá grabado en el obsequio entregado, junto con las Sociedades organizadoras del evento.

**El precio para el patrocinio completo es de 5.000 Euros más IVA.**

## PATROCINIO DE LA ZONA DE EXPOSICIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Si opta por esta modalidad la señalización y cartelería de la zona de exposición incluirá el patrocinio de su compañía, junto con la Sociedad organizadora del evento.

**El precio por el patrocinio completo es de 3.000 Euros más IVA.**

## ALMUERZO DE TRABAJO CONGRESO

Si opta por esta modalidad se comunicará que dicho evento es una gentileza de su compañía.

**El precio por el patrocinio completo es de 5.000 Euros más IVA.**

## CENA DE PONENTES, MODERADORES Y JUNTA DIRECTIVAS Y AUTORIDADES

Si opta por esta modalidad se comunicará que dicho evento es una gentileza de su compañía.

**El precio por el patrocinio completo es de 5.000 Euros más IVA.**

## CAFÉ-DESAYUNO

Cada mañana se servirá un café para los congresistas. Si opta por esta modalidad en las mesas se colocará una tarjeta que comunique la gentileza de su compañía.

**El precio por el patrocinio es de 3.500 Euros más IVA.**

## INCLUSIÓN DE MATERIAL DIVULGATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESISTA

Su compañía puede optar por incluir dentro de la documentación que se le entregue a los congresistas información sobre los productos o servicios de su empresa.

**El precio por la inclusión de material divulgativo es de 3.000 Euros más IVA.**

## PRESENCIA DE LA EMPRESA EN LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL CONGRESISTA

Su compañía puede optar por incluir su logo en la contraportada de la identificación del congresista.

**El precio para el patrocinio es de 3.000 Euros más IVA.**

## CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN

Su compañía puede optar por incluir su logo en la cartelería general utilizada para la señalización de la sede del congreso.

**El coste estimado del patrocinio es de 4.500 Euros más IVA.**

## COLABORACIÓN ECONÓMICA LIBRE PARA CUBRIR GASTOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO.

La participación en esta modalidad de patrocinio, le asegura la colocación de la imagen corporativa de su empresa en los programas científicos, página Web, cartelería del propio congreso, etc.

Estas son algunas de las posibilidades, en cualquier caso estamos abiertos a estudiar cualquier tipo de participación no contemplada en el presente informe.

# EXPOSICIÓN TÉCNICA

## STAND INFORMATIVO

Los módulos informativos tienen una medida estándar de 3x2m., pudiendo utilizar cuantos módulos necesite. Éstos se ubicarán en la zona de mayor afluencia de congresistas junto al salón para los plenarios.

Tanto las infraestructuras como el montaje corren a cargo del patrocinador. Si lo desea la organización puede facilitarlos y encargarse de su alquiler y colocación pero sería añadido al precio del stand.

**El precio de los módulos estándar es de 3.000 Euros más IVA.**

## STAND AMPLIADO CON PRESENCIA DESTACADA

Los módulos informativos tienen una medida estándar de 6x2m. Éstos se ubicarán en la zona de mayor afluencia de congresistas junto al salón para los

plenarios. Estos stands ocuparán los espacios más cercanos a la entrada de la sala de plenarios.

Tanto las infraestructuras como el montaje corren a cargo del patrocinador. Si lo desea la organización puede facilitarlos y encargarse de su alquiler y colocación, pero sería añadido al precio del stand.

**El precio del módulo es de 6000 Euros más IVA.**



**OPCIONES DE COLABORACIÓN** |

# **Servicios Tecnológicos**



# APP IEVENTS

## ¿Qué es?

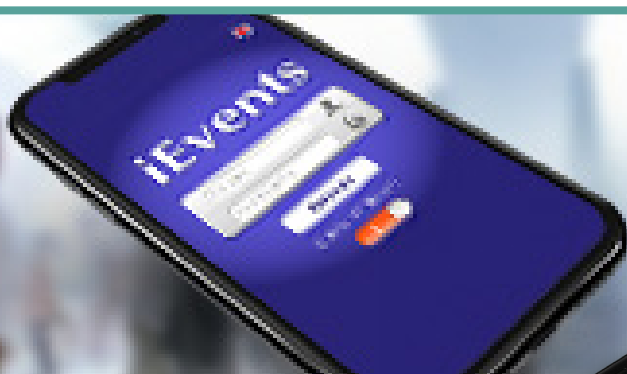
- Es una aplicación que se descarga directamente de los Store de Apple y de Android que permite al congresista interactuar en tiempo real con la organización del congreso, recibe en formato digital toda la información, permite que se confeccione su propia agenda, conectar con los patrocinadores, etc.

## ¿Cómo funciona iEvents?

- Tras confirmar previamente la inscripción al congreso, el usuario puede descargar la aplicación para su smartphone y acceder a su información introduciendo el usuario y contraseña proporcionados por la secretaría técnica.
- Antes del congreso podrá actualizar los datos del mismo y confeccionar su propia agenda personal con las actividades científicas de su interés.

## ¿Y si mi terminal no es compatible?

- Para los congresistas cuyo terminal no sea compatible con Apple o Android, se activará un servidor de Bluetooth en sede para que puedan recibir la información del congreso. Para ello solo tendrán que acercarse al Tótem Informativo situado en la Secretaría Técnica y permitir la vinculación con su dispositivo.
- En el caso de que no deseen utilizar dispositivos móviles, en la sede del evento tendrán a su disposición tótems de consulta con la aplicación.







# FORMATO LIVING

## Características

- Formato Living combina funcionalidad y tecnología de última generación y le da acceso a un sistema de microfónica de alta calidad, cargador de móvil inalámbrico y temporizador para indicar el tiempo de cada intervención. Es mucho más que una mesa de apoyo gracias a su pantalla frontal vertical de 24" muestra tanto la imagen del evento, la imagen del patrocinador y la identificación de cada uno de los ponentes.



  
Punto de carga inalámbrica

  
USB 2.0  
Puntos de carga USB

## Ventajas

- Pantalla frontal Full HD de 24".
- Reproductor multimedia incorporado.
- Micrófono condensador Shure de 18".
- Software de gestión de contenido Samsung MagicInfo.
- Administra los tiempos de los ponentes de forma remota con Timer.
- Temporizador inalámbrico con pantalla táctil de 7 pulgadas.
- Administrar hasta 10 cronómetros simultáneamente.
- Asegura de que todos los ponentes tengan la misma cantidad de tiempo.
- Ayuda a los ponentes a terminar mejor su exposición gracias a la cuenta atrás e indicadores de advertencia verde, amarillo y rojo según el tiempo que les queda.
- Tenga un registro de cuánto tiempo queda para el próximo ponente.
- Diferencia los discursos según su tiempo.



# ARCOS DE CONTROL DE ACCESO A SALAS Y LANYARD

Es una plataforma multimedia modular basada en un software de gestión, terminales (Arcos de Control) y servidor central que detectan el paso de las personas.

## ¿Cómo funciona?

- A cada participante se le entrega una acreditación con sus datos, y el arco tiene un dispositivo que capta la señal de la tarjeta, extrae la información y se la pasa al subsistema de procesamiento de datos.

## ¿Para qué sirve?

- Este sistema permite un control total sobre la asistencia a la sala, esto sirve de justificación para la obtención de créditos para la carrera profesional del médico.

## ¿Cómo puedo rentabilizarlos?

- El sistema tiene la posibilidad de ser recubiertos con vinilos de publicidad, con lo que, el logotipo de la empresa quedará de manera muy visible a todos los asistentes. Los lanyard también llevarán el logotipo del patrocinador.

# VOTACIÓN ONLINE

## Características:

- Consiste en realizar votaciones o encuestas a través de una página web la cuál es accesible desde ordenador, Smartphone o Tablet. No es necesario la descarga previa de ninguna aplicación por lo tanto para participar únicamente es necesario uno de los dispositivos mencionados con conexión a internet.
- Las votaciones están compuestas de preguntas, con descripciones o imágenes adicionales para la explicación de las mismas, y de respuestas tipo test.
- El sistema pasa de forma secuencial por todas las preguntas estableciendo un límite temporal para que los usuarios respondan. Una vez finaliza, se genera un archivo PDF descargable con los resultados obtenidos.





# TABLA DE LAS COLABORACIONES

COLABORACION	COSTE
<b>Actividades Científicas</b>	
Conferencia inaugural.	6.000€
Mesa Plenaria	6.000€
Sesiones científicas organizadas por colaboradores	10.000€, Sala plenaria y 5.000€ sala 60 pax
Mesas de mejores comunicaciones	2.000€
Mesas técnicas	5.000€
<b>Zona Comercial</b>	
Espacio para stand informativo	3.000€
Espacio para stand ampliado con presencia destacada	6.000€
<b>Servicios Tecnológicos</b>	
Formato Living	250 x unidad del equipo x día
Arcos de control de acceso	Consultar con Secretaría Técnica
Votación online	1.000€
APP iEvents	2.500€
<b>Otras Colaboraciones</b>	
Premios	3.000€
Becas de inscripciones al congreso	Descuento adicional del 10% sobre el coste de inscripción en el caso de adquirir 15 o más inscripciones
Maletines para congresistas	8.000€
Carpetas para Talleres	1.000€
Bolígrafos	2.000€
Regalo para ponentes	2.000€
Regalo para asistentes	5.000€
Patrocinio de la zona de exposición de las comunicaciones	3.000€
Almuerzo de trabajo Congreso	5.000€
Cena de ponentes, moderadores y junta directiva y autoridades	5.000€
Café-desayuno	3.500€
Inclusión de material en la documentación del congresista	3.000€
Presencia de la empresa en la tarjeta identificas del congresista	3.000€

Cartelería y señalización	4.500€
Colaboración económica libre para cubrir gastos de la organización del congreso	Consultar

Los precios no incluyen el 21% de IVA.

\* \* No incluyen gastos de traslado, 500€ el traslado.

# INSCRIPCIONES

## Normativa de inscripción

Las inscripciones se pueden realizar directamente desde la página web cumplimentando el formulario de inscripción (online) o bien remitiendo el boletín de inscripción (pdf) a la Secretaría Técnica junto con el justificante del pago por transferencia o la autorización para el cobro por tarjeta de crédito.

Tipos de inscripción	Hasta el 09 de octubre	Desde el 10 de octubre
Personas Socias SADECA, SECA y AUTONÓMICAS	370€	410€
Personas no socio SADECA	430€	470€
Especialistas en formación (MIR, EIR, FIR, PIR y BIR) <i>No incluye la cena de congresistas y es obligatorio certificar la condición de especialista en formación).</i>	175€	190€
Estudiantes <i>No incluye la cena de congresistas y es obligatorio certificar la condición de estudiante.</i>	50€	

## Condiciones generales

**La cuota de inscripción incluye:** Documentación del Congreso, acceso a sesiones científicas, cafés pausa, acceso a la exposición comercial, certificado de asistencia, almuerzos de trabajo y cena del congresista.

El transporte y alojamiento no están incluidos en el precio de la inscripción

Si requiere factura le rogamos lo indique expresamente en el campo de facturación detallando empresa/persona que factura, NIF/CIF y dirección postal.

**IMPORTANTE:** No se cursará ninguna inscripción sin previo abono.

Para poder remitirle los certificados con los créditos concedidos a las actividades científicas es imprescindible que indique sus datos completos.

## Acceso identificado

Una vez complete el proceso de inscripción, recibirá un email de confirmación con sus datos de usuario y contraseña. Introduciendo estos datos en el apartado "Área personal" accederá a su área privada donde podrá consultar y gestionar su actividad en el evento.



## Política de cancelación de inscripciones

### Cambios de nombre

Solo podrán realizarse hasta el 23 de octubre de 2025. No se admitirán cambios pasada esta fecha.

Para realizar un cambio de nombre debe de cumplimentar el boletín de inscripción (pdf) con los datos del nuevo congresista y enviarlo a la Secretaría Técnica, a través del e-mail [inscripciones@congresosadeca.com](mailto:inscripciones@congresosadeca.com)

### Cancelaciones

Las cancelaciones deben realizarse por escrito y ser comunicadas al e-mail [cancelaciones@congresosadeca.com](mailto:cancelaciones@congresosadeca.com)

- Hasta el 09 de octubre de 2025: Se reembolsará la cuota de inscripción, descontando el 25% en concepto de gastos administrativos.
- A partir del 10 de octubre de 2025: la cancelación de la inscripción conllevará la pérdida del 100% de la cuota de inscripción.
- Todas las devoluciones se realizarán después de la finalización del evento y deben ser solicitadas antes del comienzo. Una vez iniciado no se aceptará ningún cambio ni devolución.

## Formas de pago

Mediante **transferencia bancaria** (es imprescindible que envíe, junto con el boletín, una copia del justificante de la transferencia indicando el nombre del evento).

**Banco:** Santander

**Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial**

**Cuenta:** ES70 0049 5743 8221 1611 7679

**BIC:** BSCHEM33

Si requiere factura complete los siguientes campos:

Empresa/persona que factura:

NIF/CIF:

Dirección postal:

Mediante tarjeta de crédito: en este caso, deberá indicar:

Tipo de tarjeta: VISA MASTERCARD

Titular:

Número: Vencimiento: /

Nota: los gastos de transferencia y cambio de moneda serán por cuenta del congresista.

Fecha: / /

Puede realizar el envío pulsando sobre el botón "enviar boletín" o bien guardando el documento desde Archivo > Guardar como... y adjuntándolo en un email que deberá de ser remitido junto con el justificante de pago a: [inscripciones@congresosadeca.com](mailto:inscripciones@congresosadeca.com)

Mediante la marcación de la presente casilla, consiento el tratamiento de mis datos para el envío de información sobre este y otros eventos organizados por la Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial, de acuerdo con lo descrito en el presente documento. Mediante la firma del presente documento declaro haber sido informado en relación con el tratamiento de mis datos. De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679, le informamos que los datos y la información que nos facilita a través de este medio será tratada por FASE20 con C.I.F. B-18093591 y domicilio en C/ Mozárabe, 1, Edificio Parque Local 2, CP: 18006 - Granada, para la finalidad de realizar la inscripción y reserva de alojamiento y poder recibir información de diversa índole en la dirección que nos ha facilitado relacionada con los actos a realizar durante el evento al que nos ha solicitado inscribirse. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite su cese y no se cederán a terceros salvo a la sociedad organizadora del evento: Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial (SADECA) C.I.F. G18408997 Calle Isaac Newton 4 Planta 3ª PCT Cartua Pabellón de Italia, 41092, Sevilla (Sevilla), España, o en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, así como cualesquiera derechos reconocidos en el RGPD 2016/679, pudiendo dirigirse a la dirección postal señalada y al correo electrónico: [rgpd@fase20.com](mailto:rgpd@fase20.com). Puede ampliar más información sobre política de protección de datos reflejada en nuestra página: <https://congresosadeca.com/>

#### Acepto la utilización de mi imagen con fines educativos y/o promocionales

Yo, mayor de edad, en mi propio nombre y Derecho, al pinchar/clicar en el botón/apartado habilitado al efecto AUTORIZO expresamente a la Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial, en adelante la SADECA, a que capte, fije, reproduzca y publique mi imagen, mi nombre (con o sin apellidos) y mi voz durante el evento formativo XXI Jornada de Primavera de SADECA que tendrá lugar en Sevilla. La SADECA hará uso de mi imagen, mi nombre y mi voz para fines educativos y/o promocionales, pudiendo publicar en las redes sociales y/o medios de comunicación titularidad de la misma. He sido informado/a de que el Evento podría ser grabado audiovisualmente por parte de la SADECA, pudiéndose publicar dicha grabación en formato "streaming" a través del canal de titularidad de la SAC. El uso que pudiera darse a dicha grabación será igualmente con fines educativos y/o promocionales. He sido informado/a sobre el derecho que ostento a revocar el presente consentimiento en cualquier momento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. En caso de mediar autorización para el uso de su imagen, se le informa que los derechos de propiedad intelectual © que pudieran derivar de las imágenes y grabaciones publicadas sobre le corresponden a la SADECA. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de los datos personales de las personas físicas (RGPD), le informamos que la información personal que ha facilitado quedará debidamente registrada e incorporada a los sistemas de tratamiento de datos responsabilidad de FASE20, y ello, con la finalidad de gestionar la captación y grabación de su imagen y su voz durante el evento. Por tal motivo, si usted no está conforme con el tratamiento descrito, no podremos proceder a hacer uso de su imagen y su voz en el evento. Igualmente, venimos a informarle que su información personal no será comunicada a ningún destinatario salvo a aquellos que nos autorice usted o exija la ley, así como tampoco será destinada a ninguna otra finalidad distinta a la aquí informada. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de algún tratamiento específico, portabilidad, decisiones automatizadas y oposición al tratamiento descrito. Para el caso de que Ud. precise conocer información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, puede consultar la información adicional en el Aviso de privacidad contenido en nuestra web.

# POLÍTICA DE CANCELACIÓN EXPOSICIÓN COMERCIAL

Las cancelaciones y cambios deben realizarse por escrito y ser comunicados a la Secretaría Técnica del Congreso, al email: [kbethencort@fase20.com](mailto:kbethencort@fase20.com)

- A partir del 15 de septiembre de 2025, la cancelación de la colaboración conllevará la pérdida del 100% de la aportación.
- Todas las devoluciones se realizarán después del Congreso.
- Las colaboraciones, reservas de stand y elementos patrocinarles, deberán ser formalizadas mediante factura en el plazo no superior a los 15 días de la reserva del espacio. En el caso de no realizarse dicha facturación, la Secretaría Técnica podrá liberar la reserva efectuada.
- En el caso de que la devolución se realice por circunstancias propias de la compañía colaboradora, en ningún caso se hará la devolución del importe de la colaboración.
- Casos excepcionales de cancelación, aplazamiento o circunstancias de fuerza mayor:
  - En el caso de que la devolución se realice por circunstancias propias de la compañía colaboradora, en ningún caso se hará la devolución del importe de la colaboración.
  - En el caso de cancelación del congreso y no realización del mismo o alternativa similar. Se procederá a la devolución del importe facturado.
  - En el caso de aplazamiento por causa de fuerza mayor o ateniéndose a que las circunstancias sanitarias no permitan la realización del evento, el importe de la colaboración será de aplicación para las nuevas fechas que decida la sociedad organizadora.
- En el caso del cambio de formato del congreso de presencial a online se valorarán opciones de colaboración que equiparen la colaboración en el formato presencial a una similar en el congreso virtual.

Datos de facturación

Razón Social ..... CIF .....

Dirección

Ciudad ..... C.P. .... Tel. ....

e-mail.....

\*\*\*Es imprescindible que nos envíen por e-mail el logotipo corporativo que desean que aparezca en las publicaciones del Congreso en formato .tiff, .psd o .eps, con una calidad de 300ppp

**Persona de contacto para seguimiento del acuerdo**

**Nombre comercial con el que desea aparecer**

\*\*\* Por favor, escríbalo tal y como debe aparecer (mayúsculas, minúsculas, acentos) Este nombre comercial será el que se publique tanto en el programa como en los frontis del stand, salvo que sea de diseño.

**Aceptamos las condiciones de la Exposición Comercial, solicitando por medio de la presente la colaboración de:**

1ª Opción Stand nº ..... Total M² .....

Mesa + Stand .....

Display

Otras colaboraciones

Al precio total indicado de ..... + 21% IVA, para lo cual abonaremos el 100% de su precio mediante:

**Transferencia Bancaria:**

Titular de la Cuenta: SOCIEDAD ANDALUZA DE CALIDAD ASISTENCIAL

Nombre Banco: BANCO SANTANDER

IBAN: ES7000495743822116117679

BIC/SWIFT: BSCHESMM

**Fecha**

Firma y sello en señal de conformidad