

# sadeca

Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial



## XXVIII Congreso

# Salidad evillaAsistencial

## Conectando estrategias

### Dossier Comercial

27-29  
NOVIEMBRE  
Hogar Virgen de  
los Reyes

Sevilla  
2024

#XXVIII CONGRESOSADECA

[www.congresosadeca.com](http://www.congresosadeca.com)

[info@congresosadeca.com](mailto:info@congresosadeca.com)

Secretaría Técnica:

**Fase20**  
C/ Madroño 1 Edif. Parque L2 38091 - Granada  
Tel. 958 20 35 11 - Fax 958 20 35 50  
info@fase20.com - www.fase20.com



# CARTA DE PRESENTACIÓN

La Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial (SADECA) celebra todos los años su congreso anual, este evento congrega a más de 400 profesionales de la salud (gestores, directivos, médicos especialistas, enfermeras, farmacéuticos...) con el fin de fomentar estrategias de evaluación y mejora de la calidad en el Sistema Sanitario.

La calidad, razón de ser de SADECA, es mejorar de manera permanente, y encontrar caminos que nos lleven a tomar las mejores decisiones, en presencia del mejor conocimiento. Nuestra aportación a mejorar la calidad es contribuyendo mediante la generación de escenarios de encuentro que apuesten por la calidad y tomen de la mano la investigación y la innovación como elementos clave de generación de evidencia sobre formas de decidir mejor y desplegar escenarios clínicos más efectivos, más seguros para las personas, y más eficientes para el sistema.

La empresa que representa, puede participar en nuestros congresos por medio de la colocación de los tradicionales stands informativos sobre sus productos, o bien con el patrocinio de algunas de las opciones que se describen en el presente documento.

La participación, independientemente, de la opción elegida, le asegura la colocación de la imagen corporativa de su empresa en los programas científicos, página Web, cartelería del propio congreso, etc.

Si están interesados en participar no dude en contactar con nosotros

**D<sup>a</sup>. Rosalía  
Pérez Moreira**  
*Presidencia SADECA*

**D. Manuel  
Molina Muñoz**  
*Presidencia Comité Organizador*

**D. Adriano  
Sianes Blanco**  
*Presidencia Comité Científico*

**D. Maria Ángeles  
García Rescalvo**  
*Presidencia Comité Interprovincial*



# PROGRAMA PRELIMINAR

## Miércoles 27 de noviembre

14:00-16:00h. **Entrega de Documentación**

16:00-16:45h. **Acto Inaugural**

16:45-17:30h. **Conferencia Inaugural**

17:30-19:00h. **Mesa Plenaria. I. Conectando Estrategias.**

- Estrategia de Bioética.
- Estrategia para la Coordinación Sociosanitaria.
- Estrategia de Cuidados.
- Estrategia de Salud Digital.
- Estrategia para la Seguridad del Paciente.

19:00-20:00h. **Defensa de Comunicaciones Orales. Sesión 1.**

## Jueves 28 de noviembre

9:00-10:30h. **Defensa de Comunicaciones Orales: Sesión 2.**

10:30-11:00h. **Pausa Café**

11:00-12:30h. **Mesa Plenaria.II: Estrategia de rediseño de procesos.**

- Rediseño por reingeniería de proceso.
- Rediseño por experiencia del paciente.
- Rediseño por metodología LEAN Management.

12:30-14:00h. **Mesa Plenaria. III. Estrategias de atención sanitaria basada en valor: Pasando de la teoría a la práctica.**

- Mejora de procesos asistenciales basada en valor: Participación y cocreación con pacientes y profesionales.
- Sostenibilidad económica del sistema sí, pero con criterio clínico.
- Medir y comparar para crecer, el valor del Benchmarking.

14:00-16:00h. **Almuerzo de Trabajo**

16:00-17:00h. **Defensa Mejores Comunicaciones: Sesión 1.**

16:00-17:00h. **Defensa Mejores Comunicaciones: Sesión 2.**

17:00-18:30h. **Mesa Plenaria IV: La Innovación como estrategia:**

- Innovación en Formación.
- Innovación en Gestión.
- Innovación en Hospitalización.
- Innovación en la Planificación Operativa.



# PROGRAMA

18:30-19:30h. **Defensa de Comunicaciones Póster: Sesión 1.**

19:30h. **Asamblea General Socios SADECA**

21:30h. **Cena Congresista**

Viernes 29 de noviembre

10:00-11:00h. **Defensa de Comunicaciones Orales: Sesión 3.**

11:00-12:00h. **Defensa de Comunicaciones Póster: Sesión 2.**

12:00-13:30h. **Mesa Plenaria.V: Estrategias Tecnológicas para la mejora de la asistencia sanitaria y la gestión de la calidad: la inteligencia artificial:**

- Aplicación de la IA en la formación de especialistas. Prácticas con Simulación.
- Dilemas éticos y de seguridad en la aplicación de la IA en salud.
- Datos de salud en sistemas de inteligencia artificial: el Reglamento de Inteligencia Artificial y el Reglamento General de Protección de Datos

13:30-14:15h. **Resumen de lo aprendido y Entrega de premios**

14:15-14:30h. **Acto de Clausura**



# LA SEDE

## Hogar Virgen de los Reyes\*

Hogar Virgen de los Reyes. Sevilla  
Calle Fray Isidoro de Sevilla, 1 - 41009 Sevilla

El Hogar Virgen de los Reyes es un complejo municipal para uso docente y asistencial, de grandes dimensiones. Ocupa la mayor parte de una gran manzana situada a corta distancia de las murallas que rodean el caso histórico de la ciudad en su sector norte. El centro de la planta, siguiendo el eje norte-sur, está configurado por dos grandes patios, uno de ellos ocupado por la iglesia que se utiliza también como sala de conferencias y exposiciones. De ambos lados de este cuerpo central parten una serie de pastillas edificadas que, en el lateral oeste, conforman una retícula geométrica claramente definida por cuatro patios de marcada forma rectangular.





# SECRETARÍA TÉCNICA

SECRETARÍA TÉCNICA

**Fase**20  
congresos

958 203 511

**Contacto:**

Marta García

**email:**

[info@congresosadeca.com](mailto:info@congresosadeca.com)

**móvil:**

628 204 230

**Web:** <https://congresosadeca.com/>





OPCIONES DE COLABORACIÓN |

# Zona Comercial

## ESPACIO PARA STAND

### Características:

- Los precios de espacio para stands no incluyen el montaje de estructura.
- Medidas del espacio a concretar con la Secretaría Técnica

## DISPLAY EN LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

### Características:

- El patrocinador pondrá en la zona de exposición comercial un display con publicidad de su empresa.







OPCIONES DE PATROCINIO

# Actividades Científicas



## CONFERENCIA INAUGURAL

Su compañía puede optar por el patrocinio de la conferencia inaugural. Como en la mayoría de los congresos, se celebran en el Salón Plenario, con la seguridad que la afluencia de congresistas es muy elevada.

Si opta por el patrocinio de esta modalidad el logotipo de su compañía se incluirá en la presentación previa de la conferencia con la leyenda “**Conferencia Patrocinada por...**”, junto con la Sociedad organizadora del evento.

## MESA DE PONENCIA

Su compañía puede optar por el patrocinio de una mesa de ponencias. Como en la mayoría de los congresos, se celebran en el Salón Plenario, con la seguridad que la afluencia de congresistas es muy elevada.

Si opta por el patrocinio de esta modalidad el logotipo de su compañía se incluirá en la presentación previa de la mesa con la leyenda “**Mesa Patrocinada por...**”, junto con la Sociedad organizadora del evento.

## MESAS DE MEJORES COMUNICACIONES

Su compañía puede optar por el patrocinio de las mesas de mejores comunicaciones, con la seguridad de que la afluencia de congresistas será tan masiva como los plenarios, al ser la única actividad que se celebrará en esos momentos.

Si opta por el patrocinio de esta modalidad el logotipo de su compañía se incluirá en la presentación previa de la mesa con la leyenda “**Mesa Patrocinada por...**”, junto con la Sociedad organizadora del evento.

## PREMIOS

En el congreso se entregarán 3 premios a los mejores trabajos presentados: comunicaciones orales, comunicaciones póster y mejor comunicación del Congreso. Si opta por esta modalidad se comunicará en la entrega la gentileza de su compañía.

## INSCRIPCIONES AL CONGRESO

Su compañía puede optar por el patrocinio de Inscripción al congreso de libre disposición, beneficiándose de un descuento adicional del 10% sobre el coste de inscripción en el caso de adquirir 15 o más inscripciones. La colaboración de su compañía supondrá la inclusión del logotipo en el material del congreso.



OPCIONES DE PATROCINIO |

# Material Del Congreso



# MATERIAL DEL CONGRESO

## MALETINES PARA CONGRESISTAS

Los maletines que nuestra Sociedad entrega a los congresistas son de una calidad contrastada. Suelen ser utilizados habitualmente por un gran número de participantes tras la celebración del congreso.

Si opta por el patrocinio de los maletines el logotipo de su compañía se incluirá grabado en los mismos, junto con la Sociedad organizadora del evento.

Los modos de patrocinio pueden ser por el total de los maletines, o bien por el importe de 1/3 del coste total.

## CARPETAS PARA TALLERES

Las carpetas que nuestra Sociedad entrega a los congresistas son de una calidad contrastada. Suelen ser utilizados habitualmente por un gran número de participantes tras la celebración del congreso.

Si opta por el patrocinio de las carpetas el logotipo de su compañía se incluirá grabado junto con la Sociedad organizadora del evento.

## BOLÍGRAFOS

Suelen ser utilizados habitualmente por un gran número de participantes tras la celebración del congreso.

Si opta por el patrocinio de los bolígrafos el logotipo de su compañía se incluirá grabado junto con la Sociedad organizadora del evento.

## REGALOS PARA PONENTES Y MODERADORES

Nuestra Sociedad invita a ponentes de reconocido prestigio a los que se les obsequia con algún regalo por su colaboración.

Si opta por el patrocinio de los regalos a los ponentes la tarjeta de su empresa será incluida o en su caso se haría referencia en el momento de la entrega.

## REGALOS PARA ASISTENTES

Nuestra Sociedad obsequia a todos los asistentes con algún pequeño obsequio (por ejemplo un Pen Drive o algo similar).

Si opta por el patrocinio de los regalos el logotipo de su compañía se incluirá grabado en el obsequio entregado, junto con las Sociedades organizadoras del evento.

## PROGRAMA DEFINITIVO

Su compañía puede optar por el patrocinio del programa definitivo que entregamos a los congresistas en el momento de la inscripción.

Si opta por esta modalidad la contraportada del programa será exclusiva para su compañía.



## LIBRO DE COMUNICACIONES

El Libro de comunicaciones incluye toda la información científica desarrollada en el Congreso, siendo necesario para que los congresistas conozcan todas las comunicaciones y ponencias que se presentan. Su difusión es de unos quinientos ejemplares.

Si opta por esta modalidad la contraportada del programa será exclusivo para su compañía o bien, si el formato es electrónico se incluirá al comienzo de la presentación el patrocinio de su compañía.

## PATROCINIO DE LA ZONA DE EXPOSICIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Si opta por esta modalidad la señalización y cartelería de la zona de exposición incluirá el patrocinio de su compañía, junto con la Sociedad organizadora del evento.

## CENA DE PONENTES, MODERADORES Y JUNTA DIRECTIVA

Si opta por esta modalidad se comunicará que dicho evento es una gentileza de su compañía.

## CENA DE JUNTA DIRECTIVAS Y AUTORIDADES

Si opta por esta modalidad se comunicará que dicho evento es una gentileza de su compañía.

## CAFÉ-DESAYUNO

Cada mañana se servirá un café para los congresistas. Si opta por esta modalidad en las mesas se colocará una tarjeta que comunique la gentileza de su compañía.

## ALMUERZO DE TRABAJO

Al mediodía se hará una comida para los congresistas. Si opta por esta modalidad en las mesas se colocará una tarjeta que comunique la gentileza de su compañía.

## INCLUSIÓN DE MATERIAL DIVULGATIVO EN LA DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESISTA

Su compañía puede optar por incluir dentro de la documentación que se le entregue a los congresistas información sobre los productos o servicios de su empresa.

## PRESENCIA DE LA EMPRESA EN LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL CONGRESISTA

Su compañía puede optar por incluir su logo en la contraportada de la identificación del congresista.

## CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN

Su compañía puede optar por incluir su logo en la cartelería general utilizada para la señalización de la sede del congreso.



## COLABORACIÓN ECONÓMICA LIBRE PARA CUBRIR GASTOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO.

La participación en esta modalidad de patrocinio, le asegura la colocación de la imagen corporativa de su empresa en los programas científicos, página Web, cartelería del propio congreso, etc.

Estas son algunas de las posibilidades, en cualquier caso estamos abiertos a estudiar cualquier tipo de participación no contemplada en el presente informe.

# EXPOSICIÓN TÉCNICA

## STAND INFORMATIVO

Los módulos informativos tienen una medida estándar, pudiendo utilizar cuantos módulos necesite. Éstos se ubicarán en la zona de mayor afluencia de congresistas junto al salón para los plenarios.

Tanto las infraestructuras como el montaje corren a cargo del patrocinador. Si lo desea la organización puede facilitarlo y encargarse de su alquiler y colocación pero sería añadido al precio del stand.





OPCIONES DE COLABORACIÓN |

# Servicios Tecnológicos



# FORMATO LIVING

## Características

- Formato Living combina funcionalidad y tecnología de última generación y le da acceso a un sistema de microfonía de alta calidad, cargador de móvil inalámbrico y temporizador para indicar el tiempo de cada intervención. Es mucho más que una mesa de apoyo gracias a su pantalla frontal vertical de 24" muestra tanto la imagen del evento, la imagen del patrocinador y la identificación de cada uno de los ponentes.



  
Punto de carga  
inalámbrica

  
USB 2.0  
Puntos de  
carga USB

## Ventajas

- Pantalla frontal Full HD de 24".
- Reproductor multimedia incorporado.
- Micrófono condensador Shure de 18".
- Software de gestión de contenido Samsung MagicInfo.
- Administra los tiempos de los ponentes de forma remota con Timer.
- Temporizador inalámbrico con pantalla táctil de 7 pulgadas.
- Administra hasta 10 cronómetros simultáneamente.
- Asegura de que todos los ponentes tengan la misma cantidad de tiempo.
- Ayuda a los ponentes a terminar mejor su exposición gracias a la cuenta atrás e indicadores de advertencia verde, amarillo y rojo según el tiempo que les queda.
- Tenga un registro de cuánto tiempo queda para el próximo ponente.
- Diferencia los discursos según su tiempo.





# ARCOS DE CONTROL DE ACCESO A SALAS Y LANYARD

Es una plataforma multimedia modular basada en un software de gestión, terminales (Arcos de Control) y servidor central que detectan el paso de las personas.

## ¿Cómo funciona?

- A cada participante se le entrega una acreditación con sus datos, y el arco tiene un dispositivo que capta la señal de la tarjeta, extrae la información y se la pasa al subsistema de procesamiento de datos.

## ¿Para qué sirve?

- Este sistema permite un control total sobre la asistencia a la sala, esto sirve de justificación para la obtención de créditos para la carrera profesional del médico.

## ¿Cómo puedo rentabilizarlos?

- El sistema tiene la posibilidad de ser recubiertos con vinilos de publicidad, con lo que, el logotipo de la empresa quedará de manera muy visible a todos los asistentes. Los lanyard también llevarán el logotipo del patrocinador.

# APP IEVENTS

## ¿Qué es?

- Es una aplicación que se descarga directamente de los Store de Apple y de Android que permite al congresista interactuar en tiempo real con la organización del congreso, recibe en formato digital toda la información, permite que se confeccione su propia agenda, conectar con los patrocinadores, etc.

## ¿Cómo funciona iEvents?

- Tras confirmar previamente la inscripción al congreso, el usuario puede descargar la aplicación para su smartphone y acceder a su información introduciendo el usuario y contraseña proporcionados por la secretaría técnica.
- Antes del congreso podrá actualizar los datos del mismo y confeccionar su propia agenda personal con las actividades científicas de su interés.

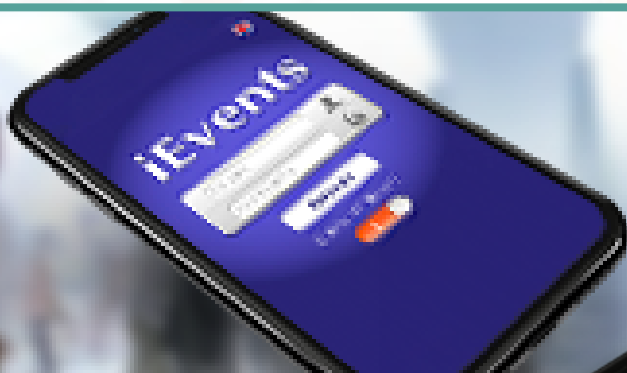
## ¿Y si mi terminal no es compatible?

- Para los congresistas cuyo terminal no sea compatible con Apple o Android, se activará un servidor de Bluetooth en sede para que puedan recibir la información del congreso. Para ello solo tendrán que acercarse al Tótem Informativo situado en la Secretaría Técnica y permitir la vinculación con su dispositivo.
- En el caso de que no deseen utilizar dispositivos móviles, en la sede del evento tendrán a su disposición tótems de consulta con la aplicación.

## Características:

- El patrocinador de la web de las Jornadas tendrá en todas las páginas y secciones el logo de su empresa

# ANUNCIO EN LA APP IEVENTS





# PANTALLA VERTICAL TÁCTIL INTERACTIVA

## Características:

- Pantalla táctil Full HD de 1.92 m x 1.08 m, de 65", incluye:
- Publicidad del patrocinador.
- Inclusión del logotipo de la entidad patrocinadora en cada pantalla o en un banner fijo.
- Información del programa científico.
- Plano sede del Congreso y de la planta de la exposición comercial con los logos de los patrocinadores
- Envía el programa científico con información del Congreso y logotipo del patrocinador a móviles.

## Ventajas:

- Mensajes publicitarios de gran impacto visual.
- Interactividad con el usuario de forma amigable que permite la pantalla táctil.
- Inclusión de recursos multimedia (vídeo y sonido) del patrocinador.
- Aporta una imagen moderna e innovadora a la marca que lo patrocina.
- Genera un gran impacto visual dentro del espacio en el que se sitúe, generando mayor expectación que en el resto de los espacios.



# AULA VIRTUAL DE E-POSTERS

## ¿Qué es?

El Aula Virtual de e-Póster es un sistema flexible de exposición digital en pantallas táctiles full HD de gran formato.

## Características

- Patrocinio de la página web donde se encuentra la base de datos de todos los póster presentados al congreso para su consulta y reimpresión.
- Software para la creación de posters desde casa para aquellos que deseen enviar su poster disponible 24h al día, 365 días al año para su consulta.
- 10 ordenadores + impresoras para la consulta de los posters y su impresión una vez en el congreso.
- Al menos 20 o Monitores panorámicos verticales y con pantallas full HD para la presentación y defensa de los posters.

## Ventajas

- Ahorro en espacio de exposición y costes de impresión, una solución verde para sus eventos.
- Ahorro en tiempo a los congresistas evitando las aglomeraciones ya que permite ver todos los e-Pósters desde cualquier pantalla de la exposición de manera independiente, o directamente seleccionar el tema o autor que sea de su interés.
- Se facilita la selección y gestión de los trabajos.





## FALDÓN WALL

### Características

- El Faldón consiste en una serie de pantallas de plasma y con borde extrafino que se colocan de forma visible delante de una mesa. Esto sustituye el típico y rudimentario cartel con la imagen del evento.
- El Faldón Wall es personalizable para cada evento. Esto consiste en proyectar imágenes desde las pantallas con elementos de la imagen del patrocinador de la ponencia.

### Ventajas

- Mensajes publicitarios de gran impacto visual.
- Flexibilidad del sistema para modificaciones rápidas.
- Diseños personalizados según el evento. Elemento decorativo moderno y elegante.
- Genera un gran impacto visual y una mayor repercusión mediática dentro del espacio en el que se sitúe, generando mayor expectación que en el resto de espacios.
- En función de la estructura de la sala, se podrá valorar la modificación de la ubicación del Faldón Wall con otro tipo de montaje para una mayor y mejor visualización



# TABLA DE LAS COLABORACIONES

COLABORACION	COSTE
<b>Actividades Científicas</b>	
Conferencia inaugural.	6.000,00€
Mesa de ponencia	6.000,00€
Mesas de mejores comunicaciones	2.000,00€
<b>Zona Comercial</b>	
Espacio para stand informativo	3.000,00€
<b>Servicios Tecnológicos</b>	
Formato Living	250 x unidad del equipo x día
Arcos de control de acceso	Consultar con Secretaría Técnica
Pantalla Vertical Multitáctil Interactiva* *	1.200,00 €
Faldón wall	1.200,00 €
APP iEvents	2.500,00€
<b>Otras Colaboraciones</b>	
Banner en la página web del Congreso	1.000€
Patrocinio Café Pausa	Compartido: 1.750€ / Exclusivo: 3.500€
Patrocinio Almuerzo De Trabajo	Compartido: 7.500€ / Exclusivo: 15.000€
Patrocinio Cóctel Cena	4.000€

<b>Otras Colaboraciones</b>	
Premios	3.000,00€
Inscripciones al congreso	Descuento adicional del 10% sobre el coste de inscripción en el caso de adquirir 15 o más inscripciones
Maletines para congresistas	10.000€
Carpetas para Talleres	1.000€
Bolígrafos	2.000€
Regalo para ponentes y moderadores	4.000€
Regalo para asistentes	5.000€
Programa definitivo	4.000€
Libro de comunicaciones	5.000€



Patrocinio de la zona de exposición de las comunicaciones	3.000€
Cena ponentes, moderadores y junta directiva. <i>*El patrocinio podrá ser exclusivo o compartido.</i>	5000€
Café-desayuno	6000€
Almuerzo <i>*El patrocinio podrá ser exclusivo o compartido.</i>	5000€
Inclusión de material en la documentación del congresista	3000€
Presencia de la empresa en la tarjeta identificas del congresista	3000€
Cartelería y señalización	4500€
Colaboración económica libre para cubrir gastos de la organización del congreso	Consultar





# INSCRIPCIONES

## Normativa de inscripción

Tipos de inscripción	Hasta el 28 de octubre	Desde el 29 de octubre
Personas Socias SADECA, SECA y AUTONÓMICAS	370€	410€
Personas no socio SADECA	430€	470€
Especialistas en formación (MIR, EIR, FIR, PIR y BIR) <i>No incluye la cena de congresistas y es obligatorio certificar la condición de estudiante o especialista en formación</i>	175€	190€
Estudiantes de cualquier profesión biosanitaria <i>No incluye la cena de congresistas y es obligatorio certificar la condición de estudiante o especialista en formación.</i>	50€	

Los precios incluyen el 21% de IVA.

## Condiciones generales

**La cuota de inscripción incluye:** Documentación del Congreso, acceso a sesiones científicas, cafés pausa, acceso a la exposición comercial, certificado de asistencia, almuerzos de trabajo y cena del congresista.

El transporte y alojamiento no están incluidos en el precio de la inscripción

Si requiere factura le rogamos lo indique expresamente en el campo de facturación detallando empresa/persona que factura, NIF/CIF y dirección postal.

**IMPORTANTE:** No se cursará ninguna inscripción sin previo abono.

Para poder remitirle los certificados con los créditos concedidos a las actividades científicas es imprescindible que indique sus datos completos.

## Acceso identificado

Una vez complete el proceso de inscripción, recibirá un email de confirmación con sus datos de usuario y contraseña. Introduciendo estos datos en el apartado "Área personal" accederá a su área privada donde podrá consultar y gestionar su actividad en el evento.





## Política de cancelación de inscripciones

### Cambios de nombre

Solo podrán realizarse hasta el **6 de noviembre de 2024**. No se admitirán cambios pasada esta fecha.

Para realizar un cambio de nombre debe de cumplimentar el boletín de inscripción (pdf) con los datos del nuevo congresista y enviarlo a la Secretaría Técnica, a través del e-mail [secretariacongreso@sadeca.es](mailto:secretariacongreso@sadeca.es)

### Cancelaciones

Las cancelaciones deben realizarse por escrito y ser comunicadas al e-mail [secretariacongreso@sadeca.es](mailto:secretariacongreso@sadeca.es)

- Hasta el 28 de octubre de 2024: Se reembolsará la cuota de inscripción, descontando el 25% en concepto de gastos administrativos.
- A partir del 29 de octubre de 2024: la cancelación de la inscripción conllevará la pérdida del 100% de la cuota de inscripción.
- Todas las devoluciones se realizarán después de la finalización del evento y deben ser solicitadas antes del comienzo. Una vez iniciado no se aceptará ningún cambio ni devolución.

## Formas de pago

Mediante **transferencia bancaria** (es imprescindible que envíe, junto con el boletín, una copia del justificante de la transferencia indicando el nombre del evento).

**Banco:** Santander  
**Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial**  
**Cuenta:** ES7000495743822116117679  
**BIC:** BSCHEM33

Si requiere factura complete los siguientes campos:

Empresa/persona que factura:

NIF/CIF:

Dirección postal:

Mediante tarjeta de crédito: en este caso, deberá indicar:

Tipo de tarjeta: VISA MASTERCARD

Titular:

Número: Vencimiento: /

Nota: los gastos de transferencia y cambio de moneda serán por cuenta del congresista.

Fecha: / /

Puede realizar el envío pulsando sobre el botón "enviar boletín" o bien guardando el documento desde Archivo > Guardar como... y adjuntándolo en un email que deberá de ser remitido junto con el justificante de pago a: [secretariacongreso@sadeca.es](mailto:secretariacongreso@sadeca.es)

Mediante la marcación de la presente casilla, consiento el tratamiento de mis datos para el envío de información sobre este y otros eventos organizados por la Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial, de acuerdo con lo descrito en el presente documento. Mediante la firma del presente documento declaro haber sido informado en relación con el tratamiento de mis datos. De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679, le informamos que los datos y la información que nos facilita a través de este medio será tratada por FASE20 con C.I.F. B-18093591 y domicilio en C/ Mozárabe, 1, Edificio Parque Local 2, CP: 18006 - Granada, para la finalidad de realizar la inscripción y reserva de alojamiento y poder recibir información de diversa índole en la dirección que nos ha facilitado relacionada con los actos a realizar durante el evento al que nos ha solicitado inscribirse. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite su cese y no se cederán a terceros salvo a la sociedad organizadora del evento: Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial (SADECA) C.I.F. G18408997 Calle Isaac Newton 4 Planta 3ª PCT Cartua Pabellón de Italia, 41092, Sevilla (Sevilla), España, o en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, así como cualesquiera derechos reconocidos en el RGPD 2016/679, pudiendo dirigirse a la dirección postal señalada y al correo electrónico: [rgpd@fase20.com](mailto:rgpd@fase20.com). Puede ampliar más información sobre política de protección de datos reflejada en nuestra página: <https://congresosadeca.com/>

#### Acepto la utilización de mi imagen con fines educativos y/o promocionales

Yo, mayor de edad, en mi propio nombre y Derecho, al pinchar/clicar en el botón/apartado habilitado al efecto AUTORIZO expresamente a la Sociedad Andaluza de Calidad Asistencial, en adelante la SADECA, a que capte, fije, reproduzca y publique mi imagen, mi nombre (con o sin apellidos) y mi voz durante el evento formativo XXI Jornada de Primavera de SADECA que tendrá lugar en Sevilla. La SADECA hará uso de mi imagen, mi nombre y mi voz para fines educativos y/o promocionales, pudiendo publicar en las redes sociales y/o medios de comunicación titularidad de la misma. He sido informado/a de que el Evento podría ser grabado audiovisualmente por parte de la SADECA, pudiéndose publicar dicha grabación en formato "streaming" a través del canal de titularidad de la SAC. El uso que pudiera darse a dicha grabación será igualmente con fines educativos y/o promocionales. He sido informado/a sobre el derecho que ostento a revocar el presente consentimiento en cualquier momento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.3 de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. En caso de mediar autorización para el uso de su imagen, se le informa que los derechos de propiedad intelectual © que pudieran derivar de las imágenes y grabaciones publicadas sobre le correspondrán a la SADECA. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de los datos personales de las personas físicas (RGPD), le informamos que la información personal que ha facilitado quedará debidamente registrada e incorporada a los sistemas de tratamiento de datos responsabilidad de FASE20, y ello, con la finalidad de gestionar la captación y grabación de su imagen y su voz durante el evento. Por tal motivo, si usted no está conforme con el tratamiento descrito, no podremos proceder a hacer uso de su imagen y su voz en el evento. Igualmente, venimos a informarle que su información personal no será comunicada a ningún destinatario salvo a aquellos que nos autorice usted o exija la ley, así como tampoco será destinada a ninguna otra finalidad distinta a la aquí informada. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de algún tratamiento específico, portabilidad, decisiones automatizadas y oposición al tratamiento descrito. Para el caso de que Ud. precise conocer información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, puede consultar la información adicional en el Aviso de privacidad contenido en nuestra web.



# POLÍTICA DE CANCELACIÓN EXPOSICIÓN COMERCIAL

Las cancelaciones y cambios deben realizarse por escrito y ser comunicados a la Secretaría Técnica del Congreso, al email: [info@congresosadeca.com](mailto:info@congresosadeca.com)

- A partir del 16 de septiembre de 2024, la cancelación de la colaboración conllevará la pérdida del 100% de la aportación.
- Todas las devoluciones se realizarán después del Congreso.
- Las colaboraciones, reservas de stand y elementos patrocinarles, deberán ser formalizadas mediante factura en el plazo no superior a los 15 días de la reserva del espacio. En el caso de no realizarse dicha facturación, la Secretaría Técnica podrá liberar la reserva efectuada.
- En el caso de que la devolución se realice por circunstancias propias de la compañía colaboradora, en ningún caso se hará la devolución del importe de la colaboración.
- Casos excepcionales de cancelación, aplazamiento o circunstancias de fuerza mayor:
  - En el caso de que la devolución se realice por circunstancias propias de la compañía colaboradora, en ningún caso se hará la devolución del importe de la colaboración.
  - En el caso de cancelación del congreso y no realización del mismo o alternativa similar. Se procederá a la devolución del importe facturado.
  - En el caso de aplazamiento por causa de fuerza mayor o ateniéndose a que las circunstancias sanitarias no permitan la realización del evento, el importe de la colaboración será de aplicación para las nuevas fechas que decida la sociedad organizadora.
  - En el caso del cambio de formato del congreso de presencial a online se valorarán opciones de colaboración que equiparen la colaboración en el formato presencial a una similar en el congreso virtual.



# BOLETÍN DE RESERVA

## Datos de facturación

Razón Social.....CIF .....

Dirección.....

Ciudad ..... C.P..... Tel.....

e-mail.....

**\*\*\*Es imprescindible que nos envíen por e-mail el logotipo corporativo que desean que aparezca en las publicaciones del Congreso en formato .tiff, .psd o .eps, con una calidad de 300ppp**

## Persona de contacto para seguimiento del acuerdo

## Nombre comercial con el que desea aparecer

\*\*\* Por favor, escríbalo tal y como debe aparecer (mayúsculas, minúsculas, acentos) Este nombre comercial será el que se publique tanto en el programa como en los frontis del stand, salvo que sea de diseño.

**Aceptamos las condiciones de la Exposición Comercial, solicitando por medio de la presente la colaboración de:**

1ª Opción Stand nº ..... Total M² .....

Mesa + Stand .....

Display.....

Otras colaboraciones .....

Al precio total indicado de ..... + 21% IVA, para lo cual abonaremos el 100% de su precio mediante:

## Transferencia Bancaria:

Titular de la Cuenta: SOCIEDAD ANDALUZA DE CALIDAD ASISTENCIAL

Nombre Banco: BANCO SANTANDER

IBAN: ES7000495743822116117679

BIC/SWIFT: BSCHESMM

Fecha

Firma y sello en señal de conformidad